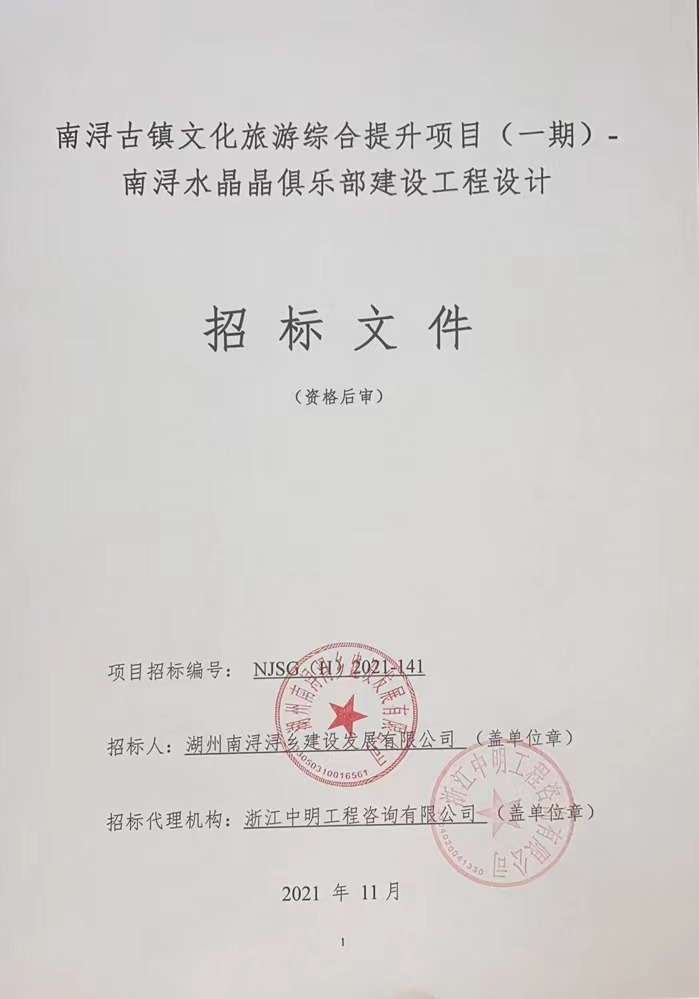
****

**南浔古镇文化旅游综合提升项目（一期）-南浔水晶晶俱乐部建设工程设计**

**招 标 文 件**

**（资格后审）**

项目招标编号： NJSG（H）2021-141

招标人：湖州南浔浔乡建设发展有限公司 （盖单位章）

招标代理机构：浙江中明工程咨询有限公司 （盖单位章）

2021 年 11月

目 录

[第一章 招标公告（公开招标） 3](#_Toc17265)

[1. 招标条件 3](#_Toc31819)

[3. 投标人及投标项目负责人资格要求 4](#_Toc12575)

[4. 招标文件的获取 4](#_Toc13161)

[5. 投标文件的递交 5](#_Toc19816)

[6. 发布公告的媒介 5](#_Toc21323)

[7. 联系方式 5](#_Toc25267)

[8. 软件技术支持 5](#_Toc15158)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc8109)

[投标人须知前附表 6](#_Toc25017)

[1. 总则 11](#_Toc24816)

[2. 招标文件 13](#_Toc6180)

[3. 投标文件 14](#_Toc1321)

[4. 投标 19](#_Toc12971)

[5. 开标（采用远程不见面方式） 19](#_Toc1831)

[6. 评标 20](#_Toc666)

[7. 合同授予 21](#_Toc13757)

[8. 纪律和监督 22](#_Toc15183)

[9. 需要补充的其他内容 23](#_Toc24414)

[10．电子招标投标 23](#_Toc24526)

[第三章 评标办法 24](#_Toc14294)

[评标办法前附表 24](#_Toc1580)

[1. 评标方法 25](#_Toc12430)

[2. 评审标准 25](#_Toc26410)

[3. 评标程序 28](#_Toc65)

[第四章 合同主要条款 34](#_Toc17473)

[第五章 设计任务书 38](#_Toc981)

[第六章 投标文件格式 41](#_Toc17744)

[法定代表人身份证明书 41](#_Toc7212)

[授权委托书 42](#_Toc12767)

[投标人基本情况表 43](#_Toc7518)

[拟参加投标的项目负责人简历表 44](#_Toc8907)

[投标人及拟派项目负责人(总监)信用信息情况表 45](#_Toc4536)

[湖州市政府投资建设项目投标人廉洁守信承诺书 46](#_Toc642)

[企业业绩一览表 47](#_Toc1506)

[投 标 函 48](#_Toc3896)

# 

# 第一章 招标公告（公开招标）

**南浔古镇文化旅游综合提升项目（一期）-南浔水晶晶俱乐部建设工程设计招标公告**

## 1. 招标条件

**本项目为全流程电子招投标建设工程设计项目（服务类）【采用远程不见面开标方式】。**

本招标**南浔古镇文化旅游综合提升项目（一期）-南浔水晶晶俱乐部建设工程设计**，招标人为**湖州南浔浔乡建设发展有限公司**，本次招标设计费估价约**218**万元，建设资金来源为**自筹**，出资比例为**100%**，招标代理机构为**浙江中明工程咨询有限公司**。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标,项目招标项目编号为**NJSG（H）2021-141**。

**2. 项目概况与招标范围**

**2.1招标项目建设地点：**项目位于浙江省湖州市南浔区（南浔古镇文化旅游综合提升项目一期，基地北接丝绸码头，南至便民路，东临古镇游客服务中心，西临锦瑞苑。

**2.2工程规模：**项目总占地面积约17400㎡，总建筑（单体）面积9900㎡，本项目建安费约为7500万元。

**2.3 招标范围：**包含方案设计（含估算）、初步设计（含概算）、施工图设计(含土建、给排水、强弱电、暖通、消防、景观设计等)、设计调整以及报批配合、工程实施过程中的设计变更、施工配合、现场服务及验收配合等相关全部服务。设计内容包括但不限于:总平面图、消防总平面图、室外给排水设计（含配电房、围墙、消防水池、化粪池等)、亮化设计、室外综合管线、建筑幕墙设计、景观绿化、概算、日照分析报告及报批配合、施工阶段的配合和现场服务等全部相关设计工作、设计调整以及报批配合、工程实施过程中的设计变更、验收配合相关服务。（具体以业主指令为准）【不包括沿河沿路代征绿地景观设计、室内装修设计、深基坑围护设计、建筑节能评估以及燃气、电力等政府部门主导的专项设计。】

**2.4服务周期：**自合同签订之日起至项目竣工验收合格之日止。

**2.5设计周期：**合同签订后，15日历天内完成深化方案，深化方案经评审通过后，20日历天内完成初步设计方案，初步设计审批通过后，45日历天内完成施工图。

注：以上设计工期不包含招标人确认时间及政府审批时间。

## 3. 投标人及投标项目负责人资格要求

**3.1 投标人资格要求**

3.1.1 投标人须具备“工程设计综合资质”或“建筑行业设计乙级及以上资质”或“建筑行业（建筑工程）专业设计乙级及以上资质”（浙江省外企业需持有浙江省住房和城乡建设厅出具的《外省勘察设计企业进入浙江省承接业务登记备案证明》；

3.1.2 本项目不接受联合体投标。

**3.2 投标项目负责人资格要求**

3.2.1 投标项目负责人须具备有效的一级注册建筑师注册证书；

3.2.2 浙江省外企业参加投标项目负责人须具备有效的进浙备案证明。

**3.3其他要求：**

3.3.1本工程拒绝接受投标截止日前（近三年）被录入检察机关行贿犯罪档案的投标人和投标项目负责人；拒绝被有关行政监管部门通报限制在本区域内投标且在限制期内的投标人和投标项目负责人；拒绝有与工程建设相关不良行为记录正在被公示、投标截止日前一年内有与工程建设相关的受到行政机关罚款及以上的行政处罚的投标项目负责人。

3.3.2投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标。

3.3.3本项目采用电子招投标，投标单位须在湖州市公共资源电子交易平台完成相关注册。

## 4. 招标文件的获取

4.1 已注册用户，请登录湖州市公共资源交易系统（http://ggzy.huzhou.gov.cn/hzfront/）—“交易主体登录”，下载获取后缀名为“.HZZF”的招标文件。

4.2 未注册用户可通过招标公告中附件下载获取招标文件进行查看咨询。

4.3注册咨询、技术服务电话：0572-2220028 ；CA锁办理：http://ggzy.huzhou.gov.cn/HZfront/InfoDetail/?InfoID=be90c8bc-0bd8-4140-a371-a0ba2181479a&CategoryNum=010007

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为**2021年12月3日9时30分**。投标人应在投标截止时间之前，登录湖州市公共资源交易信息网—交易主体登录—电子招投标交易平台—上传投标文件模块，上传“CA加密后的电子投标文件”。

5.2 逾期上传电子投标文件的，招标人不予受理。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台、浙江省公共资源交易服务平台、湖州市公共资源交易信息网上发布。

**本项目招标文件已于2021年10月28日-2021年11月1日在湖州市公共资源交易平台公示。**

## 7. 联系方式

招 标 人：湖州南浔浔乡建设发展有限公司

地  址：湖州市南浔镇适园路18号

联 系 人：丁宁   电 话：0572-3765704

招标代理机构：浙江中明工程咨询有限公司

地    址：湖州市吴兴区欣安路东源智能产业园19幢101号四楼

联 系 人：陈超 电 话：0572-2570251

## 8. 软件技术支持

联系人：国泰新点客服  电话 ：4009980000

联系人：国泰新点     电 话：0572-2220028、18657183506

**远程不见面开标：是指将传统的开标场所搬到网上，招标人、投标人只需登录网上不见面开标大厅，无需到开标现场参与即可进行投标文件在线解密、投标人在线质疑、招标人在线回复等操作。**

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.1.6 | 项目招标规模 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.3.2 | 设计周期 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.3.3 | 质量标准 | 设计成果达到现行国家、省、市有关法律、法规及行业规范和地方规范、标准及规程。 |
| 1.4 | 投标人资格要求 | 详见[招标公告](#第一章招标公告（招标人）) |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | ☑不组织  □组织，踏勘时间：踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | ☑不召开  □召开，召开时间：召开地点： |
| 1.10.2 | 预备会提疑  截止时间 | / 年 / 月 / 日 |
| 1.10.3 | 预备会书面澄清的时间 | / 年 / 月 / 日 |
| 1.12 | 偏差 | ☑不允许  □允许：仅允许优于招标文件要求 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 招标文件修改补充文件；  投标人提疑回复函； |
| 2.2.1 | 投标人提疑的截止时间 | **2021年 11 月 23 日 23 时 59 分 59 秒** |
| 2.2.3 | 提疑、答疑澄清的方式 | **提疑：**投标人对招标文件等有任何疑问，应于规定的提疑截止时间前通过登录湖州市公共资源交易信息网—交易主体登录—电子招投标交易平台—网上提问，进行提疑；或于规定的提疑截止时间前在湖州市公共资源交易信息网(http://ggzy.huzhou.gov.cn/) “工程建设栏--建设公告”中相应工程的公告中的“提问”区进行提疑；  **答疑澄清**：无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的对招标文件提交的疑问，招标人都将于规定的投标截止时间前通过湖州市公共资源交易系统进行发布。  **查看答疑：投标人应在截标时间前登录湖州市公共资源交易信息网-交易主体-相应工程或在湖州市公共资源交易信息网(http://ggzy.huzhou.gov.cn/) “工程建设栏--建设公告”相应工程公告中的“答疑信息”区随时查看系统中有关该工程的答疑澄清等内容。否则，由此引起的投标损失自负。** |
| 2.3.1 | 招标人修改招标文件截止时间 | **2021 年 11 月 18 日 23 时 59 分59秒** |
| 3.1 | 投标文件包括  的内容 | ☑资格文件；☑技术文件；☑商务文件；□其他： 。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90日历天（从投标截止之日起计算）。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | □不要求递交投标保证金  ☑要求递交投标保证金  投标保证金的形式：网银或电汇或电子保函（☑关联 □不关联）  投标保证金的金额：10000元整  **注：1.投标截止前投标保证金必须通过投标人的银行基本账户一次性足额缴纳且确保到达指定账户。**  **2.投标保证金缴纳的账户名称、账号、开户银行等信息请登录湖州市公共资源交易信息平台系统查看。**  **3.采用电子保函缴纳的详见投标人须知3.4.1②缴纳。**  **4.投标单位必须按规定缴纳投标保证金，缴纳时必须以本工程项目编号：【NJSG(H)2021-141】作为工程名称汇出（确保缴纳凭证用途栏内体现本工程项目编号），不得体现本项目工程名称，否则以无效标处理。**  **5.如实际到账时间与关联时间不一致，以实际到账时间为准。**  **6.具体操作如有不明或保证金无法关联的请咨询：代理公司、保证金专户（联系方式：0572-3917537）、国泰新点软件有限公司（联系方式0572-2220028、18657183506）** |
| 3.5.3 | 投标文件签字或盖章要求 | 招标文件提供投标文件格式中有要求签字或盖章（含电子签章）的按要求执行。 |
| 4.1 | 投标文件上传及包封要求 | **投标文件（CA加密后的电子投标文件）：在投标截止时间前登录湖州市公共资源交易系统上的投标文件递交模块上传；** |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | **2021年 12 月 3 日 9 时 30 分整（以电子交易平台时间为准）** |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | **1、投标文件（CA加密后的电子投标文件）：登录湖州市公共资源交易系统上传；** |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | 未成功解密的或投标截止时间后提交的，予以退还 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：网上远程不见面开标大厅  网上不见面开标大厅登录方式：湖州市公共资源交易信息网-选择不见面开标大厅登录即可。  网址：http://220.191.216.200:8085/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login； |
| 5.2 | 开标程序 | 主持人按照不见面开标大厅内程序设定顺序进行开标：  1、投标截止前30分钟，由招标代理机构登录网上不见面开标大厅系统，做好网上不见面开标准备；  2、各投标人应于投标截止时间前使用加密锁自行登录不见面开标大厅并完成在线签到，否则视为在线不到场，投标文件开启解密时将被拒绝解密；  3、投标截止时间，由招标代理机构公布投标人情况、解密要求、在线公布现场监督、见证人员；  4、投标人需在系统开启投标文件解密时间后30分钟内对投标文件进行网上在线解密，未在规定时间内完成的，其投标将被拒绝；  5、招标人现场解密、投标文件导入等全程操作；  6、对网上开标过程有异议的，投标人应当直接在线提疑，同时由招标人在线进行回复；  7、宣布开标结束。  **注：1.在开标过程中招标人及招标代理机构全程操作必须在直播视频中完成，不得随意离开。交易中心见证人员、现场监督人员做好相关工作并签字。**  **2.电子交易平台遇网络故障、设备故障、断电等意外情况，导致无法正常开标、招标人无法解密等情形，2小时内能够恢复正常，待恢复正常后继续开标，原定解密时间重新计算，2小时内不能恢复正常由招标人确定另行开标时间；**  **3.电子交易平台网络不畅导致投标人不能在规定时间内完成解密，招标人相应延长解密时间，超出相应延长解密时间仍然未解密的，视做撤销投标文件。** |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：**由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员总数为5人；其中招标人代表1人，其余4人为评标专家。**  评标专家确定方式：**评标专家在投标截止时间前24小时内从省综合性评标专家库中随机抽取。** |
| 7.1 | 定标方式（是否授权评标委员会确定中标人） | □是  ☑否，推荐的中标候选人数：1-3人 |
| 7.2 | 评标结果公示媒介及期限 | 中国招标投标公共服务平台、浙江省公共资源交易服务平台、湖州市公共资源交易信息网公示期为不少于3日。 |
| 7.4.1 | 履约担保 | 履约担保的形式：☑现金或☑银行履约保函或☑保险保单及保险保函/凭证☑其他担保公司出具的保函  履约担保的金额：中标价的 2%  注：采用保险保单及保险保函/凭证的应符合《湖州市住房和城乡建设局等4部门关于开展建设工程综合保险试点工作的通知》湖建发【2018】211号、《湖州市建设工程综合保险项目共保体中标公示》等文件内容，由首席保险人出具。 |
| 9 | 需要补充的其他内容 | 1、中标后中标人再提供完整的投标文件（书面文件）5份、完整投标文件的电子版1份，电子版以U盘的形式提供。  **2、本项目设招标控制价为：218万元，高于最高限价作无效标处理。**  **注：最终设计费计算方式：**  **（1）Y=经审核的概算建安费，最终不得高于10000万元，若高于则以10000万元计算。**  **（2）若Y≤7500万元，则最终设计费=【Y/招标建安费7500万元】\*中标设计费**  **（3）若7500万元＜Y≤9000万元，则最终设计费=中标设计费+【（Y-7500万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.95**  **（4）若9000万元＜Y≤10000万元，则最终设计费=中标设计费+【（9000万元-7500万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.95+【（Y-9000万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.9**  **若设计完成并经确认后由于设计变更、规模变更、总投资变更等情况，设计费变更幅度在10%以内的，不予调整，若超过10%则双方协商确定。** |
| 10 | 人员配备要求 | **本项目组设项目负责人1名，项目组要求成员（除项目负责人外），建筑专业负责人1人，结构专业负责人1人，电气专业负责人1人、暖通专业负责人1人、给排水专业负责人1人，景观专业负责人1人。以上设计相关人员须具备中级职称或注册证书及以上资质。以上相关人员须提供相关证书复印件，人员配备未达到要求的，以无效标处理。** |
| 11 | 电子招标投标 | 具体要求：**1、各投标人须使用符合要求的CA加密后的电子投标文件、有效的CA锁远程不见面解密；2、招标人对各投标文件的现场解密。整个开标过程中因投标单位自身原因造成未成功解密的，均按无效标处理。** |
| 12 | 投标人硬件设备要求 | **各投标人需要保障参与不见面开标的电脑硬件要求符合以下内容：**  **1.具备摄像头与耳麦（用于接收代理公司开标指令）。**  **2.要求使用ie浏览器11及以上版本。**  **3.电脑操作系统要求在win7及以上。**  **4.内存要求在4G以上。**  **5.要求正确安装湖州市电子招投标驱动程序。**  **开标过程中不得随意离开摄像头范围，因投标单位自身原因造成未成功解密的，均按无效标处理。** |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本设计项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目招标规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计周期、质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备以下要求：见[投标人须知前附表](#第二章投标人须知前附表第141项)。

1.4.2是否接受联合体投标:详见招标公告。

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3其他要求：投标人不得存在下列情形之一。

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目的代建人；

（3）为本招标项目提供招标代理服务的；

（4）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（7）被责令停业的；

（8）被暂停或取消投标资格的；

（9）财产被接管或冻结的；

（10）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题被取消投标资格的；

（11）被录入检察机关行贿犯罪档案的；

（12）被有关行政监管部门通报限制在湖州市本级内投标的；

1.4.4投标项目负责人不得存在下列情形之一：

（1）投标截止日前（近三年）有被录入检察机关行贿犯罪档案的；

（2）投标截止日前被行政机关通报限制在本区域内投标；

（3）投标截止日前有与工程建设相关不良行为记录正在被公示；

（4）投标截止日前一年内受到有与工程建设相关的行政机关罚款及以上的行政处罚。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按[投标人须知前](#第二章投标人须知前附表第191项)[附表](#第二章投标人须知前附表第191项)规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按[投标人须](#第二章投标人须知前附表第1101项)[知前附表](#第二章投标人须知前附表第1101项)规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在[投标人须知前附表](#第二章投标人须知前附表第1102项)规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在[投标人须知前附表](#第二章投标人须知前附表第1103项)规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以网上发布形式通知所有潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 转包和分包

1.11.1本招标工程项目严禁转包和违法分包，部分专业工程需分包的，分包内容与分包单位必须符合国家有关规定，并取得招标人同意。

**1.11.2本次设计范围的所有设计内容，如投标人的专项设计资质中，有个别专项设计不具备设计资质的，则允许投标人委托具备相应资质的设计单位进行专项设计，但须经得招标人的书面认可，设计人必须确保分包人具有相应的资质和能力，并向招标人提交有关分包人资料，且该部分的所有设计费用包含在设计费中，由投标人支付。**

### 1.12 响应和偏差

[投标人须知前](#第二章投标人须知前附表第111项)[附表](#第二章投标人须知前附表第111项)允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同主要条款；

（5）设计任务书；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在[投标人须知前](#_2.2_招标文件的澄清)[附表2.2.1](#_2.2_招标文件的澄清)规定的时间前在[投标](#第二章投标人须知前附表第223项)[人须知前附表2.2.3](#第二章投标人须知前附表第223项)规定的方式进行提疑，要求招标人对招标文件予以澄清，超过截止日期的提疑不予受理。

2.2.2 招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的对招标文件提交的疑问，招标人都将作出统一解答或予以澄清，并以招标文件补充（澄清、答疑）文件的形式在[投标人须](#第二章投标人须知前附表第223项)[知前附表2.2.3](#第二章投标人须知前附表第223项)规定的方式发布。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 提疑、答疑澄清信息将统一按[投标人须知前附表2.2.3](#第二章投标人须知前附表第223项)规定的方式进行发布。

**2.2.4本项目（仅指电子招投标）若发布了澄清文件（指招标文件补疑内容），投标人必须选择澄清文件进行投标文件制作，否则其投标文件将无法上传。**

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改将按[投标人须知前附表2.2.3](#第二章投标人须知前附表第223项)规定的方式进行发布。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

**3.1.1资格文件主要包括下列内容：**

（1）法定代表人身份证明书；

（2）授权代理人授权委托书；

（3）授权代理人社保证明（社保证明是指社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近 3 个月中任何 1 个月的社保证明，投标人也可通过网上社保查询系统进行打印并盖企业公章）；

（4）投标人基本情表；

（5）企业营业执照；

（6）企业资质证书；

（7）拟参加投标的项目负责人建筑师注册证书及社保证明（社保证明是指社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近 3 个月中任何 1 个月的社保证明，投标人也可通过网上社保查询系统进行打印并盖企业公章）；

（8）投标人为浙江省外企业的，须提供有效的进浙备案证明材料【若无法提供书面备案证明的，则必须确保在浙江省住房和城乡建设厅官方网站可查询到已备案信息，提供备案信息网页截图】；

（9）投标人为浙江省外企业的，其拟派的项目负责人须提供有效的进浙备案证明材料【若项目负责人无法提供书面备案证明的，则必须确保在浙江省住房和城乡建设厅官方网站可查询到已备案信息，提供备案信息网页截图】；

（10）投标人及拟派项目负责人(总监)信用信息情况表；

（11）本工程投标保证金缴款凭证（以网银或电汇方式为准，须确保缴款凭证上“用途栏、摘要或备注”具有本招标项目编号）或电子保函或电子保函；

（12）账户证明（开户许可证或银行基本账户开户信息）；

（13）湖州市政府投资建设项目投标人廉洁守信承诺书；

（14）投标人针对资格文件需要说明的其他内容

**3.1.2技术文件主要包括下列内容：**

（1）对项目背景、建设条件的理解；

（2）方案设计的编制深度；

（3）整体平面布局和功能配套；

（4）设计创意、空间处理；

（5）技术应用；

（6）设计方认为需要说明的其他问题。

3.1.2.2**方案图纸**

（1）方案效果图；

（2）方案平面图；

（3）方案平面布置图；

（4）能反映建筑物内各空间相互关系的设计示意图；

（5）其他需要表达设计意图的图纸；

3.1.2.3企业业绩一览表；

3.1.2.4 人员力量一览表；

3.1.2.5投标需要的其他资料（招标人要求提供的或投标人认为需要提供的其他技术资信资料）。

3.1.4 商务文件主要包括下列内容：

（1）投标报价函；

（2）投标报价需要的其他资料（招标人要求提供的或投标人认为需要提供的其它商务资料）。

**注：以上资料（资格文件、技术文件、商务文件）须由扫描件或电子件形式提供的，由**

**投标人以扫描件或电子件形式上传至系统设置的模块中，投标人必须确保提供的扫描件或电子件清晰，届时若无法辨认的，由此造成的后果由投标人自行承担。投标单位必须确保投标时所提供的所有资料真实有效，若有弄虚作假行为，招标人将一律否决其投标，并按照《中华人民共和国招标投标法》第 54 条处理）。**

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件中相关附表格式填写。投标报价为本招标项目全部工作内容的报价。

**3.2.2 本项目设招标控制价，招标控制价为人民币218万元整（大写：贰佰壹拾捌万元整）。投标人的报价不得超过招标控制价，否则按无效标处理。**

**注：最终设计费计算方式：**

**（1）Y=经审核的概算建安费，最终不得高于10000万元，若高于则以10000万元计算。**

**（2）若Y≤7500万元，则最终设计费=【Y/招标建安费7500万元】\*中标设计费**

**（3）若7500万元＜Y≤9000万元，则最终设计费=中标设计费+【（Y-7500万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.95**

**（4）若9000万元＜Y≤10000万元，则最终设计费=中标设计费+【（9000万元-7500万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.95+【（Y-9000万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.9**

3.2.3 请各投标人结合自身实力、项目实际情况自主报价。**若设计完成并经确认后由于设计变更、规模变更、总投资变更等情况，设计费变更幅度在10%以内的，不予调整，若超过10%则双方协商确定。**

3.2.4 投标报价包含本次招标范围及设计周期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、设计费、出图费、差旅费、劳务费、补助费、食宿费、交通费、各类加班费、培训费、材料费、仪器设备费、评审专家费、专家论证费、各类保险、利润、税金等政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。招标人不再另行支付其他人任何费用，其市场风险由中标人承担。在后期设计过程中，若中标人不具备相应的专项设计资质的，允许中标人委托具备相应资质的设计单位进行专项设计（须经得招标人的书面认可），该设计费用已含在中标价格中，招标人不再另行支付。上述价格中已包含初步设计、施工图设计以及根据招标人及相关联审部门的修改意见对方案进行修改的费用及税金。

3.2.5 投标报价只允许有一个报价，任何有选择或有条件的报价将不予接受。

3.2.6 投标文件中的单价、合价、总报价全部采用人民币表示。

3.2.7 投标人保证本项目投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则须承担由此引起的全部法律责任和经济责任。若投标人使用他人的专利、专有技术，相应费用由投标人自行承担。

3.2.8 招标人有权在本项目实施过程中按照实际情况对中标方案进行调整，有权采用未中标方案的部分设计内容或理念。

3.2.9 投标人的投标文件不予退还，方案设计成果及其设计理念在本项目的使用权归招标人所有（包括无效标方案），全部参选方案知识产权归招标人所有。

**3.2.10 费用补偿：本项目不提供设计补偿。若本项目在招标过程中暂停招标或终止招标，均不补偿设计费用，投标过程中的一切费用都由投标人自行承担。**

3.2.11 招标人有权通过传媒或其它形式介绍、展示或评价设计方案。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90 天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1投标人应按投标人须知前附表3.4.1规定形式及数额交纳投标保证金

①网银或电汇形式：投标人登录系统→“保证金查询（南浔区），”菜单→选择打款的标段→查看此标段对应的子账号及户名→网银足额打款→到账后点击“查询”并自动关联。投标保证金必须从投标人的银行账户中转出，汇入此标段对应的子账号中，必须确保在投标文件提交截止时间前到账。如实际到账时间与关联时间不一致，以实际到账时间为准。

②电子保函：应在指定电子保单平台内申请投标保证金保函，承保金额须大于或等于本项目投标保证金金额。电子保函生成流程：投标人登录湖州市公共资源信息网→交易主体登录→“业务查询”模块点击“保单信息查看”→点击进入电子保函平台（或直接复制保单网址打开）→使用本单位CA锁登录平台→选择电子保函出具机构→点击“我要申请”并选择要投保的项目→确认收费标准并填写经办人相关信息→确认投标电子保函信息→签订协议并加盖电子公章→使用企业基本账户支付相关费用→电子保函生成并推送至交易平台（如有需要可下载PDF电子版）→电子保函信息（其中被保人须为招标人）可查看确认已发放的保单。

投标保证金除投标人须知前附表3.4.1规定外，必须与本项目进行关联，如实际到账时间与关联时间不一致，以实际到账时间为准。

3.4.2投标保证金是投标文件的一个组成部分。投标人不按[本章第3.4.1项](#第二章第341项)要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。采用现金转账（网银或电汇）缴纳投标保证金的，支付银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书、向招标人提出附加条件。

（3）投标人串标、围标、弄虚作假行为的。

### 3.5投标文件的编制

3.5.1 CA加密电子投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 CA加密电子投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3 CA加密电子投标文件应由投标单位进行电子签章盖章确认。

3.5.4投标人编制的CA加密电子投标文件，必须是使用新点投标文件制作软件最新版（系统自带更新系统）生成的后缀名为“.HZTF”的CA加密电子投标文件。未按上述要求加密和数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件。

3.5.5 注册及标书制作工具

注册及标书制作工具相关下载地址：<http://ggzy.huzhou.gov.cn/HZfront/zlxz_HuZhou/010008/>

3.5.6电子投标流程如下：

**交易主体登录→下载招标文件（如果有答疑澄清文件，需要下载答疑澄清文件进行制作）→使用电子投标文件制作工具制作投标文件→将制作好的投标报价导入投标文件→系统完善投标信息（网上递交投标保证金并确保与本工程关联）→上传投标文件→点击“模拟解密”按钮→提示解密成功。**

## 4. 投标

### 4.1 投标文件密封和标记

**投标文件（CA加密后的电子投标文件）**：网上投标上传的投标文件应使用数字证书认证并加密。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1投标人应在规定的投标截止时间前登录湖州市公共资源交易系统上的投标文件递交模块上传CA加密后的电子投标文件。

4.2.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还，但递交的资料原件除外。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.5到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3个的，招标人将依法重新组织招标。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在[投标人须知前附表4.2.1](#第二章投标人须知前附表第223项)项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，应向招标人提交书面撤回通知，招标人按本章第3.4条相关规定退还已收取的投标保证金。

## 5. 开标（采用远程不见面方式）

**5.1 开标时间和地点**

5.1.1招标人在[投标人须知前附表第4.2.1项](#第二章投标人须知前附表第222项)规定的投标截止时间（开标时间）和[投标人须知前附表第5.1项](#第二章投标人须知前附表第51项)规定的地点公开开标，所有投标人应在投标截止时间前登录网上开标大厅参加开标，具体要求见[投标人须知前附](#第二章投标人须知前附表第51项)[表第5.1项](#第二章投标人须知前附表第51项)规定。

5.1.2投标人应在投标截止时间之前，登录湖州市公共资源交易信息网—交易主体登录—电子招投标交易平台—上传投标文件模块，上传“CA加密后的电子投标文件”

**5.2 开标程序**

主持人按照不见面开标大厅内程序设定顺序进行开标：

1、投标截止前30分钟，由招标代理机构登录网上不见面开标大厅系统，做好网上不见面开标准备；

2、各投标人应于投标截止时间前使用加密锁自行登录不见面开标大厅并完成在线签到，否则视为在线不到场，投标文件开启解密时将被拒绝解密；

3、投标截止时间，由招标代理机构公布投标人情况、解密要求、在线公布现场监督、见证人员；

4、投标人需在系统开启投标文件解密时间后30分钟内对投标文件进行网上在线解密，未在规定时间内完成的，其投标将被拒绝；

5、招标人现场解密、投标文件导入等全程操作；

6、对网上开标过程有异议的，投标人应当直接在线提疑，同时由招标人在线进行回复；

7、宣布开标结束。

注：交易中心见证人员、现场监督人员做好相关工作并签字。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在不见面开标大厅系统中当场在线提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1、评标委员会按投标人须知前附表规定的方式组建；

6.1.2、参加评标的人员应该严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受招标管理机构和有关部门的监督；

6.1.3、根据招标文件精神，参加评标的有关工作人员应对整个评标、决标过程保密，不得泄露；

6.1.4、评标委员会人员（以下均简称评委）应按规定的程序评标；

6.1.5、评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，招标人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由各评委商量决定是否进行实质性的评标；

6.1.6、评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误。修正错误的原则按第三章评标办法3.1.3条执行；

6.1.7、通讯工具管理：在评标期间，每个评委的手机统一存放；

6.1.8、在评标期间，任何人不允许把投标文件及其汇总材料带出评标指定地点，材料应有专人保管和发放，评委完成评标时应如数、及时归还；

6.1.9、投标人对招标人和评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

7.1.1除[投标人须知前附表](#_投标人须知前附表)规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见[投标人须知前附表](#_投标人须知前附表)。评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定；  
 7.1.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告；  
  **7.1.3招标人在定标前须对拟中标单位及拟派项目负责人的行贿犯罪记录进行查询。  
查询网址：中国裁判文书网（IMG_256http://wenshu.court.gov.cn/）**

### 7.2评标结果公示

7.2.1招标人在[投标人须知前附表](#_投标人须知前附表)规定的媒介公示评标结果；

7.2.2招标人自收到评标报告之日起3日内公示所有中标候选人，公示期限不得少于3日；

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

### 7.3 中标通知

7.3.1评标结果公示结束后，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；

7.3.2在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

7.4.1 中标人在可领取中标通知书之日起 30 日历天内并在签订合同协议书之前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 2%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权按规定程序向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

10.1需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10.2本次招标不设方案设计补偿费，投标单位应充分考虑其产生的风险。

10.3人保证本投标文件及资料均未侵犯他人的知识产权，否则须承担由此引起的全部法律责任和经济责任。

10.4投标人使用他人的专利、专有技术时，所涉及到的费用及产生的纠纷，由投标人自行解决。

10.5招标人提供的相关资料只供本次招标使用，各投标人应承担保密义务，不得擅自拷贝和传播。

10.6标人有权在本项目实施过程中按照实际情况对中标方案成果进行调整。

10.7招标人有权通过传媒或其它形式介绍、展示或评价方案成果，所有展示、推介、广告均不再向投标人支付费用。

10.8中标人未经招标人许可，不得将中标方案成果用于其他任何项目的投标和设计，不得在国内外刊物、学术或技术交流会上发表该设计成果。

10.9招标人有权无须事先征求中标人的同意而披露关于中标人的名称、地址、合同条款等。

## 10．电子招标投标

本项目采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

## 评标办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 资格文件审查 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标人资格要求 | 符合第二章投标人须知1.4.1~1.4.4及招标公告要求等 |
| 签字盖章 | 符合 “投标文件格式”的要求签字、盖章（含电子签章） |
| 投标文件编制 | 按招标文件要求编制，无字迹或扫描件模糊、辨认不清 |
| 投标书唯一 | 未出现“递交两份或两份以上内容不同的投标书，未声明哪一份有效的”情形 |
| 其他 | 不同投标人未使用同一台电脑制作投标文件；  投标文件未附有招标人不能接受的条件。 |
| 资格评审标准 | 资格文件组成 | 符合第二章投标人须知3.1.1条资格文件主要内容及符合法律法规规定的实质性条款。 |
| 信用信息查询 | 评标时对“投标人及拟派项目负责人(总监)信用信息情况表”的真实性进行查询。 |
| 技术文件审查 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与资格文件一致 |
| 签字盖章 | 符合 “投标文件格式”的要求签字、盖章（含电子签章） |
| 投标文件编制 | 按招标文件要求编制，无字迹或扫描件模糊、辨认不清 |
| 投标文件响应 | 符合招标文件中实质性的要求 |
| 设计方案响应 | 符合技术规程、技术标准的要求的 |
| 其他 | 符合第三章评标办法要求 |
| 技术  评审 | 详见技术分评定标准 | |
| 商务文件审查 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与资格文件一致 |
| 签字盖章 | 符合 “投标文件格式”的要求签字、盖章（含电子签章） |
| 投标文件编制 | 按招标文件要求编制，无字迹或扫描件模糊、辨认不清 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。开标记录中填写的内容（即解密后系统公布的内容）与投标函中填写的内容不一致的 |
| 其他 | 投标文件未附有招标人不能接受的条件。 |
| 商务评审 | 投标内容 | 符合[第二章“投标人](#第二章第131项)[须知”第](#第二章第131项)[1.3.1](#第二章第131项)[项](#第二章第131项)规定 |
| 投标报价 | 报价不得高于招标控制价； |
| 计划工期 | 符合[第二章“投标人须知](#第二章第132项)[”第1.3.2项](#第二章第132项)规定 |
| 工程质量 | 符合[第二章“投标人须知”第1.3.3项](#第二章第133项)规定 |
| 投标有效期 | 符合[第二章“投标人须知](#第二章第331项)[”第3.](#第二章第331项)[3.1项](#第二章第331项)规定 |
| 其他要求 | 符合[第二章“投标人须知](#第二章第312项)[”第3.1.4项](#第二章第312项)规定 |
| 评标分值计算 |  | 条款内容 | **编列内容** |
| 2.2.1 | 分值构成  (总分100分) | 商务标：100分  技术标：100分 |
| 权重 | 商务标： 20 %，技术标： 80 % |
| 2.2.2 | 技术标评定 | 按第三章2.2.2条规定评定 |
| 2.2.3 | 商务标评定 | 按第三章2.2.3条规定评定 |
| 2.2.4 | 商务标得分 | 按第三章2.2.4条规定计算 |
|  |  | 最终得分 | 最终得分=商务得分×商务权重（20%）+技术得分×技术权重（80%） |
| 串标  形为 | 3.4 | 串通投标的判定 | 按第三章3.4规定 |

## 1. 评标方法

1.1本次评标评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按最终得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见[评标办法前附表](#第三章评标办法前附表)。

2.1.2 资格评审标准：见[评标办法前附表](#第三章评标办法前附表)。

2.1.3 技术评审标准：见[评标办法前附表](#第三章评标办法前附表)。

2.1.4 商务评审标准：见[评标办法前附表](#第三章评标办法前附表)。

### 2.2 最终得分与评分标准

2.2.1 投标人最终得分

**投标人的最终得分=商务得分×商务权重（20%）+技术得分×技术权重（80%）。各部分权重按[评标](#第三章评标办法前附表)****[办](#第三章评标办法前附表)****[法](#第三章评标办法前附表)****[前附表](#第三章评标办法前附表)执行；**

2.2.2技术文件得分（100分，权重80%）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容及评分标准 | | 得分 |
| 1 | 对项目背景、建设条件的理解 | 对项目背景、建设条件理解的深刻性、有效性进行横向比较，酌情打分，本项最高得10分，未提供不得分。 | 0-10分 |
| 2 | 方案设计的编制深度 | 根据方案设计的内容、深度能否满足本项目的需求进行横向比较，酌情打分，本项最高得15分，未提供不得分。 | 0-15分 |
| 3 | 整体平面布局和功能配套 | 根据整体布局的科学性、合理性、功能配套齐全性等进行横向比较，酌情打分，本项最高得15分，未提供不得分。 | 0-15分 |
| 4 | 设计创意、空间处理 | 根据设计理念先进新颖性，立体造型独特性，是否很好地展现了本项目特点等进行横向比较，酌情打分，本项最高得10分，未提供不得分。 | 0-10分 |
| 5 | 技术应用 | 对采用新技术、新材料等的应用，能否很好的体现项目需求，及稳定可靠性进行横向比较，酌情打分，本项最高得10分，未提供不得分。 | 0-10分 |
| 6 | 初步的方案图纸 | 根据提供初步的方案图纸完整性、详细程度等进行横向比较，酌情打分，本项最高得15分，未提供不得分。 | 0-15分 |
| 7 | 人员力量 | （1）项目负责人具有中级工程师及以上职称的得 3 分；  （2）建筑专业负责人为一级注册建筑师的，得 1 分，具备中级工程师及以上职称的得 1 分；本项最多得 2 分。  （3）结构专业负责人为一级注册结构工程师的，得 1 分，具备中级工程师及以上职称的得 1 分；本项最多得 2 分。  （4）给排水专业负责人为注册公用设备工程师（给水排水）的，得1分，具备中级工程师及以上职称的得 1 分；本项最多得 2 分。  （5）暖通专业负责人为注册公用设备工程师（暖通空调）的，得1分，具备中级工程师及以上职称的得 1 分；本项最多得 2 分。  （6）电气专业负责人为注册电气工程师的，得1分，具备中级工程师及以上职称的得 1 分；本项最多得 2 分。  （7）景观专业负责人具有风景园林专业中级工程师及以上职称的得 2 分；本项最多得 2分。  注：提供相应证书及社保证明复印件加盖投标人公章,社保证明是指社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近 3 个月中任何 1 个月的社保证明，投标人也可通过网上社保查询系统进行打印并盖企业公章。 | 0-15分 |
| 8 | 企业业绩 | 2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）完成的类似（民用建筑）设计项目业绩，每个得2分，最高10分。  注：提供能体现合同签订时间的合同（合同中未能体现项目内容的提供相关证明资料），未提供不得分。 | 0-10分 |

**技术文件评审说明：**

**（1）上述评分内容缺项的该项得0分。**

**（2）以上内容评分时按所有评审专家评分去掉一个最高分和一个最低分后的平均值计算，保留2位小数，小数点后第三位四舍五入。**

2.2.3商务标评定（权重20%）

商务标总分100分，按以下标准评定。

（一）有效标的确定

投标人的商务文件出现下列情形的，其投标将作无效标处理：

①投标人的投标报价高于相应的招标控制价的；

②投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

③投标人对投标报价汇总表中所列的设计内容、计量单位、工程数量进行更改的；

**④开标记录中的报价（即解密后系统公布的价格）与投标函中的报价不一致的。**

⑤凡有效投标报价低于平均报价（平均报价的计算方法为所有有效投标报价去掉最高和最低报价后的算术平均价，当有效投标报价在三家及以下时，平均报价的计算方法为全部有效投标报价的算术平均值）8％及以上，称为有效低价报价，剩余的统称为有效合理报价。

按以上要求进行所有评审后，在有效投标报价中去除无效标后，剩余为最终有效投标。

（二）投标报价评定

本项目按投标人的投标总价进行商务评分。

取全体最终有效投标报价的算术平均值作为最佳报价，最佳报价保留二位小数，第三位四舍五入。

各最终有效投标报价与最佳报价进行比较，按以下公式求出百分比K值（保留一位小数，第二位四舍五入）：

K=（最终有效投标报价—最佳报价）/最佳报价\*100%

当 K 值等于零时，得满分 100 分；

当 K 值大于零时，K 值每增 1%，在总分上扣 0.6 分；

当 K 值小于零时，K 值每减 1%，在总分上扣 0.4分。

商务分最低为零分。

**注：最佳报价由评标委员会进行计算、复核并签字确认。除计算差错外，确认后的最佳报价在本次招标期间保持不变（计算错误，仅限于以下两种情况：a.纯算术性四则运算错误；b.未按约定的计算方法，多计或者少计投标人报价的。由于评审差错，导致否决投标错误，重新评审纠正等其他情况，不属于计算差错）。**

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3、1.4.4项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明、补正或确认的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

1. 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.2规定的评审因素、分值及权重对商务标计算出得分；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.3 投标文件的澄清、补正和否决

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差（细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果且细微偏差不影响投标文件的有效性。）进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会有权拒绝全部投标。所有投标被拒绝的，招标人应当依法重新组织招标。

**3.3.5投标人存在撤销投标文件和无正当理由放弃中标、不与招标人签订书面合同等情形或被行政部门查实存在违法违规行为，招标人重新招标的，招标人可以拒绝投标人再次投标该项目。**

**3.4串通投标行为**

3.4.1根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第39条有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（二）投标人之间约定中标人；

（三）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（五）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

3.4.2　根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第40条有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（七）不同投标人的采用同一台电脑进行编制投标文件（如采用同一MAC地址、硬盘号、主板号、CPU号、或同一造价工具加密器等等）。

**（八）不同投标人的电子投标文件的文件制作机器码或文件创建标识码相同的；不同投标人从同一投标单位或同一自然人的ＩＰ地址下载招标文件、上传投标文件、购买电子保函或参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员的；不同投标人通过同一单位或者个人账户购买电子保函的。**

3.4.3根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第41条禁止招标人与投标人串通投标。有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

（一）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;

（二）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（三）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（四）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（五）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（六）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

3.4.4根据《湖州市工程建设招投标活动中串通投标和弄虚作假行为认定及处理办法（试行）》第4条招标人或者其委托的招标代理机构在工程建设招投标过程中有下列情形之一的，属于与投标人串通投标：

（一）在开标前开启投标文件并将有关信息直接或者间接泄露给其他投标人；

（二）直接或者间接向投标人泄露标底、资格审查委员会或评标委员会成员等信息；

（三）明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（四）授意投标人撤换、修改投标文件；

（五）明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（六）直接或者间接向投标人泄露获取资格预审文件或者通过资格预审的投标申请人，或者已经获取招标文件的潜在投标人的名称、数量的；

（七）直接或者间接向投标利害关系人泄露资格审查或者评标情况的；

（八）与投标人商定压低或者抬高标价，中标后给予投标人或者招标人额外补偿的；

（九）故意损毁、篡改特定投标文件内容，或者在资格预审活动中损毁、篡改特定资格预审申请人提交的资格预审申请文件；

（十）招标代理机构在所代理的招标项目中投标、代理投标或者向该项目投标人提供咨询的；

（十一）接受委托编制标底的中介机构参加受托编制标底项目的投标或者为该项目的投标人编制投标文件、提供咨询的；

（十二）法律、法规、规章规定的其他行为。

3.4.5根据《湖州市工程建设招投标活动中串通投标和弄虚作假行为认定及处理办法（试行）》第5条投标人在投标过程中有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（一）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（二）投标人之间约定中标人；

（三）投标人之间约定部分投标人放弃投标、撤回投标或者放弃中标；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（五）投标人之间根据相互约定不按照资格预审文件要求提交资格申请文件的；

（六）投标人之间按照相互约定不实质性响应招标文件的；

（七）投标人之间按照相互约定制定投标方案的；

（八）相互约定给予未中标的投标人费用补偿的；

（九）法律、法规、规章规定的其他行为。

3.4.6根据《湖州市工程建设招投标活动中串通投标和弄虚作假行为认定及处理办法（试行）》第6条投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制：

1.不同投标人的电子投标文件出自同一台电脑；

2.不同投标人的投标文件的编制者为同一人；

3.不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人或同一单位；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出，或者不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金均是来自同一单位或者个人的账户的。

**3.5弄虚作假的行为**

3.5.1根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第42条使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

（一）使用伪造、变造的许可证件；

（二）提供虚假的财务状况或者业绩；

（三）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（四）提供虚假的信用状况；

（五）其他弄虚作假的行为。

3.5.2根据《湖州市工程建设招投标活动中串通投标和弄虚作假行为认定及处理办法（试行）》第11条投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假骗取中标的行为：

（一）以他人名义投标的。具体情形包括：

1.通过受让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书参加投标的；

2.由其他单位或者其他单位负责人在自己编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

3.项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

4.投标保证金不是从投标人的账户缴纳的；

5.法律、法规、规章规定的以他人名义投标的其他行为。

（二）以其他方式弄虚作假的。具体情形包括：

1.使用伪造、变造的许可证件；

2.提供虚假的财务状况或者业绩；

3.提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

4.提供虚假的信用状况；

5.投标文件中有与事实不符的承诺材料；

6.隐瞒招标文件要求提供的信息，或者提供虚假、引人误解的其他信息；

7.法律、法规、规章规定的弄虚作假的其他行为。

# 第四章 合同主要条款

**建设工程设计合同（一）**

工 程 名 称：

工 程 地 点：

合 同 编 号：

（由设计人编填）

设计证书等级：

发 包 人：

设 计 人：

签 订 日 期：

# 第四章 合同主要条款

招标人：

设计人：

招标人委托设计人承担 设计，经双方协商一致，签订本合同。

**第一条** 本合同依据下列文件签订：

　　1.1《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。

　　1.2国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

　　1.3建设工程批准文件。

**第二条** 本合同设计的内容：名称、规模、阶段、投资及设计费等见下表。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 项目名称 | 建设规模 | 设计阶段及内容 | | | 中标设计费  （万元） |
| 建筑面积 | 方案 | 初步设计 | 施工图 |
| 1 | 南浔古镇文化旅游综合提升项目（一期）-南浔水晶晶俱乐部建设工程设计 |  | √ | √ | √ |  |
| 2 | **小 计** |  |  |  |  |  |
| 说  明 | 1. 项目范围详见招标人提供的相关设计资料，具体内容包括项目范围内的包含方案设计（含估算）、初步设计（含概算）、施工图设计(含土建、给排水、强弱电、暖通、消防、景观设计等)、设计调整以及报批配合、工程实施过程中的设计变更、施工配合、现场服务及验收配合等相关全部服务。 2. 设计内容包括但不限于:总平面图、消防总平面图、室外给排水设计（含配电房、围墙、消防水池、化粪池等)、亮化设计、室外综合管线、建筑幕墙设计、景观绿化、概算、日照分析报告及报批配合、施工阶段的配合和现场服务等全部相关设计工作、设计调整以及报批配合、工程实施过程中的设计变更、验收配合相关服务。（具体以业主指令为准）【不包括沿河沿路代征绿地景观设计、室内装修设计、深基坑围护设计、建筑节能评估以及燃气、电力等政府部门主导的专项设计。】 | | | | | |

**第三条**招标人应向设计人提交的有关资料及文件：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
| 1 | 设计委托书 | 1 |  |  |
| 2 | 原始资料 | 1 |  |  |
| 3 | 前期资料 | 1 |  |  |

**第四条**设计人应分别向业主交付的设计资料及文件：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
| 1 | 方案设计文本及估算 | 8 |  |  |
| 2 | 初步设计文本及概算 | 8 |  |  |
| 3 | 全套施工图蓝图 | 10 |  |  |
| 4 | 全套电子设计资料 | 1 |  |  |
| 5 | 其他所需提供的设计资料 |  |  |  |

**第五条**本合同设计收费为 元人民币。设计费支付进度详见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付费次序 | 占总设计费% | 付费额  （万元） | 付费时间  （由交付设计文件所决定） |
| 第一次付费 | 10（定金） |  | 设计合同签订后 |
| 第二次付费 | 30 |  | 初步设计完成并经审核通过后 |
| 第三次付费 | 50 |  | 施工图完成并经审核通过后 |
| 第四次付费 | 10 |  | 工程全部竣工验收合格后 |

说明：

　　1.提交各阶段设计文件的同时支付各阶段设计费。

2.本合同履行后，定金抵作设计费。

3.投标报价包含本次招标范围及设计周期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、设计费、出图费、差旅费、劳务费、补助费、食宿费、交通费、各类加班费、培训费、材料费、仪器设备费、评审专家费、专家论证费、各类保险、利润、税金等政策性文件规定及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。招标人不再另行支付其他人任何费用，其市场风险由中标人承担。在后期设计过程中，若中标人不具备相应的专项设计资质的，允许中标人委托具备相应资质的设计单位进行专项设计（须经得招标人的书面认可），该设计费用已含在中标价格中，招标人不再另行支付。上述价格中已包含初步设计、施工图设计以及根据招标人及相关联审部门的修改意见对方案进行修改的费用及税金。

4.若设计完成并经确认后由于设计变更、规模变更、总投资变更等情况，设计费变更幅度在10%以内的，不予调整，若超过10%则双方协商确定。

5.履约保证金为中标价的2%，待合同全部履行完毕后一次性退还。

6、设计周期：合同签订后，15日历天内完成深化方案，深化方案经评审通过后，20日历天内完成初步设计方案，初步设计审批通过后，45日历天内完成施工图。

7、最终设计费计算方式：

（1）Y=经审核的概算建安费，最终不得高于10000万元，若高于则以10000万元计算。

（2）若Y≤7500万元，则最终设计费=【Y/招标建安费7500万元】\*中标设计费

（3）若7500万元＜Y≤9000万元，则最终设计费=中标设计费+【（Y-7500万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.95

（4）若9000万元＜Y≤10000万元，则最终设计费=中标设计费+【（9000万元-7500万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.95+【（Y-9000万元）/7500万元】\*中标设计费\*0.9

**第六条**双方责任

6.1招标人责任：

**承担以下全部责任**

　　6.1.1招标人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，招标人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

　　招标人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限15天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

　　6.1.2招标人变更委托设计或因提交的资料严重错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，招标人应按设计人所耗工作时向设计人另付设计费。

　　在未签合同前招标人已同意，设计人为招标人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

　　6.1.3招标人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，招标人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

　　6.1.4招标人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件。

　　6.1.5招标人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，招标人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，招标人应负法律责任，设计人有权向招标人提出索赔。

6.2设计人责任：

**承担以下全部责任**

6.2.1设计人应按国家技术规范、标准、规程及招标人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

6.2.2设计人完成设计后应对本项目后续阶段进行配合及提供必要帮助，如若拒绝配合则招标人有权扣除余下所需支付的所有款项。

6.2.3设计人采用的主要技术标准是：

**国家有关标准，规范，规程，省标国标图集**

　　6.2.4设计合理使用年限为 年。

　　6.2.5设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向招标人交付资料及文件。

　　6.2.6设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向招标人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向招标人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

　　6.2.7设计人应保护招标人的知识产权，不得向第三人泄露、转让招标人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给招标人造成经济损失，招标人有权向设计人索赔。

**第七条**违约责任：

7.1在合同履行期间，招标人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还招标人已付的定金；已开始设计工作的，招标人应根据设计人已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

7.2设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向招标人支付赔偿金，赔偿金由双方商定为实际损失的\_2\_％，但不超过设计费总额。

7.3由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，前五天每延误一天，招标人有权减付该项目应收设计费的千分之五；延误超过5天，每延误一天，招标人有权减付该项目应收设计费的百分之一。

7.4若设计人提交的成果不符合相关规范或产生较多错误，在招标人出具书面要求整改后，设计人重新提交的成果稿仍未整改或出现其他错误的，招标人有权对设计人每处错误扣罚千分之五的罚款，因此造成的招标人损失由设计人承担。

**第八条**其他

　　8.1设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由招标人自费向有关出版部门购买。本合同第四条规定设计人交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，设计人另收工本费。

　8.2本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。招标人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由招标人承担。

　　8.3招标人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由招标人支付。

　　8.4招标人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

　　8.5由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.6本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 二 种方式解决：

（一）提交仲裁委员会仲裁：

（二）依法向南浔区人民法院起诉。

　　8.8本合同一式 8 份，招标人 4 份，设计人 4 份。

　　8.9本合同经双方签章后生效。

8.10本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

招标人名称： （盖章） 设计人名称： （盖章）

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

住 所： 住 所：

邮政编码： 邮政编码：

联系电话： 联系电话：

传 真： 传 真：

开户银行: 开户银行:

银行账户: 银行账户：

# 第五章 设计任务书

**一、项目概况1.1 项目简介** 项目位于浙江省湖州市南浔区，总占地面积约17400㎡。总建筑面积9900㎡。本项目建安费约为7500万元。本项目欲以南浔古镇文化与品牌为核心，以创意项目孵化为亮点，打造集休闲娱乐、情景体验、建筑环境、创意产品孵化及艺术创作为一体的文化创意园区，逐步形成一个完整的可持续发展的文化产业链。

**1.2 区位特征**

1.2.1 项目位置

项目位于浙江省湖州市南浔区，基地北接丝绸码头，南至便民路，东临古镇游客服务中心，西临锦瑞苑。

1.2.2 周边现状及规划

场地北侧为丝绸码头，东侧比邻古镇游客服务中心，西侧为锦瑞苑。场地规划有地下隧道（城市道路）纵贯，隧道距离地面6到11米左右。

1.2.3 交通状况

基地南侧为便民路，东侧为规划道路，现已建设完成，可直通古镇。

**1.3. 用地现状** 现项目基地已完成拆迁工作，场地相对平整。

**二、设计任务**

包含方案设计（含估算）、初步设计（含概算）、施工图设计(含土建、给排水、强弱电、暖通、消防、景观设计等)、设计调整以及报批配合、工程实施过程中的设计变更、施工配合、现场服务及验收配合等相关全部服务。

设计内容包含总平面图、消防总平面图、室外给排水设计（含配电房、围墙、消防水池、化粪池等)、亮化设计、室外综合管线、建筑幕墙设计、景观绿化、概算、日照分析报告及报批配合、施工阶段的配合和现场服务等全部相关设计工作、设计调整以及报批配合、工程实施过程中的设计变更、验收配合相关服务。（具体以业主指令为准）【不包括沿河沿路代征绿地景观设计、室内装修设计、深基坑围护设计、建筑节能评估以及燃气、电力等政府部门主导的专项设计。】

**三、设计依据**

《民用建筑设计统一标准》（GB 50352-2019）

《建筑设计防火规范》（GB 50016-2014（2018版））

《无障碍设计规范》（GB 0763-2012）

《房屋建筑制图统一标准》（GB/T 50001-2017）

《建筑制图标准》（GB/T 50104-2010）

《建筑工程设计文件编制深度规定》（2018版）

《浙江省消防技术规范难点问题操作技术指南（2017年修订稿）》

《湖州市城市规划管理技术规定》

工程地形图

国家、浙江省及杭州市颁布的有关政策、法规、法令、规范、定额、税费等文件

注：在参照以上规范进行设计时，需以现行最新、有效版本为准。

**四、设计要求4.1 设计定位**

设计要突出亮点，立足于项目的产业定位，同时体现古镇的文化特点和历史积淀，与当地经济社会结合，建成有地方特色的文化创意建筑。

**4.2 功能要求**

项目总占地面积约17400㎡，总建筑面积约9900㎡，

建筑以文创休闲、亲子游乐、电竞游戏、密室桌游等四大功能为主。

**文创休闲：**以文化创意产业为主，布置创意书店，交互式休闲空间，轻餐饮等功能。

**亲子游乐：**以面向儿童的功能为主，布置DIY体验馆，宠物乐园，亲子乐园等功能。

**电竞游戏：**布置主机游戏区，游戏主题店，潮玩店等功能。

**密室桌游：**布置沉浸式密室逃脱馆，剧本杀，桌游等功能空间。

注：以上内容仅设计基础性相关配套，后续由入住商家自行布置。

**4.3 建筑造型和立面设计**

建筑造型要符合南浔古镇整体风貌控制要求，梳理好整体造型、色彩、材质、工艺与造价的关系，做到有机组合、整体平衡、美观大方，体现古镇文化特征。通过设计来提高建筑的外在形象和品味，通过设计来控制造价成本。

**五、设计成果**

设计包括但不限于以下内容：

5.1方案设计

（1）设计总说明，明确设计依据、设计理念；

（2）规划总图（协调相邻关系和交通流线），详细平面布置图；

（3）总体鸟瞰图，主入口效果图，局部透视效果图，数量不少于3张；

（4）功能分析图，流线分析图等必要的分析图；

（5）典型平面图、立面图、剖面图；

（6）投资估算

5.2初步设计

1. 各专业初步设计说明；
2. 总平面图，竖向设计总图、绿化、消防总图。
3. 各单体平面、立面、剖面。
4. 各相关专业的初步设计图纸；
5. 室外管综总图

（6）投资概算

5.3施工图设计

（1）总平面图，竖向设计总图、管线综合图、绿化总图（含海绵城市）、消防总图。

（2）各专业（建筑、结构、给排水、电气、暖通、智能化、景观、幕墙）符合国家设计深度要求的施工图

**六、最终所需提供的成果资料**

6.1方案文本及估算8套。

6.2初步设计文本及概算8套。

6.3最终版施工蓝图10套。

6.4电子光盘2份，包含设计说明、CAD图纸、效果图、投资估算等全部内容，光盘不得加密，文件需采用通用软件制作。

6.5其它所需提供的所有资料。

# 第六章 投标文件格式

**法定代表人身份证明书**

（姓名）是 （单位名称）的法定代表人，身份证号码为 。

特此证明

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描件 |

投标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**授权委托书**

本授权委托书声明，我 （姓 名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加 （招标人）的 工程的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

|  |
| --- |
| 代理人身份证复印件或扫描件 |

代理人： （签字或盖章） 性别 ： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | |
| 主要业务范围 |  | | |
| 法定代表人姓名 |  | 职 务 |  |
| 投标人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 成立日期 |  | 现有职  工人数 |  |
| 企业资质情况 | 等级： 证书号： | | |
| 质量管理体系证书 | 证书号： | | |
| 设计单位组织机构简介：  （部室划分、各部室人数、中高级职称、注册建筑师、注册结构师等人数）  企业组织机构框图附后  技术人员总数： 人  一级注册建筑师： 人  一级注册结构工程师： 人 | | | |

附：企业营业执照、设计资质证书复印件加盖投标人公章

**拟参加投标的项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 | | 年 月 日 |
| 毕业院校专业 |  | | | 毕业时间 | | 年 月 日 |
| 从事本专业时间 |  | | 为投标人服务时间 | | |  |
| 执业注册 |  | | 职 称 | | |  |
| 主 要 经 历（获奖情况） | | | | | | |
| 参加过的工程设计项目名称及规模 | 该项目中任何职 | | | | 该项目何时获何种奖项 | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |

注：同时提供项目负责人建筑师注册证书、及社保证明**。**

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**投标人及拟派项目负责人(总监)信用信息情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | |  | 企业资质等级 |  |
| 企 业 地 址 | |  | 联 系 电 话 |  |
| 统一社会信用代码 | |  | 拟派投标项目负责人 |  |
| 投标  人信  用信  息情  况 | 投标截止日前（近三年）有无被录入检察机关行贿犯罪档案；投标人可登录中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）自行查询 | | |  |
| 投标截止日前有无被行政机关通报限制在本区域内投标。 | | |  |
| 投标截止日前有无与工程建设相关的不良行为记录正在被公示。 | | |  |
| 投标截止日前一年内有无与工程建设相关的**受到行政机关罚款及以上的行政处罚。** | | |  |
| 拟派  项目  负责人  （总监）  信用  情况 | 投标截止日前（近三年）有无被录入检察机关行贿犯罪档案；拟派项目负责人可登录中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）自行查询 | | |  |
| 投标截止日前有无被行政机关通报限制本区域内投标。 | | |  |
| 投标截止日前有无与工程建设相关不良行为记录正在被公示。 | | |  |
| 投标截止日前一年内有无与工程建设相关的**受到行政机关罚款及以上的行政处罚。** | | |  |
| 投  标  人  声  明 | 以上内容是本投标人信用信息的真实反映，如有不实，自愿取消本项目投标资格，并无条件接受行政主管部门的行政处罚。    法定代表人： （签字或盖章）  投 标 人： （单位公章）  日 期： 年 月 日 | | | |

**注： 1. “投标人信用信息情况”、“拟派项目负责人（总监）信用信息情况”表格内必须填写“有”或“无”。如为空白或“/”均以未按规定的格式填写，作否决投标处理。**

**2.不良行为记录是指各行政机关出具的不良行为认定书、黑名单、失信名单或通知、通报、警示警告、责令整改（停工）通知书等明确认定为“不良行为”的各类文书，该文书注明时限的以时限为准，未注明时限的按一年计。**

**3. 行政处罚是指各行政机关作出的行政处罚决定书，时间以作出行政处罚决定的日期为准。**

**4. 不良行为记录和行政处罚如提前结束或被撤销的，投标文件中必须提供原处理部门出具的正式文书，如未提供，均按未如实填写处理。**

**5. 与工程建设相关的行政处罚或不良行为记录是指：投标人或拟派项目负责人（总监）在从事工程建设活动中，因违反招标投标规定、法定建设程序、工程合同约定被各级行政机关作出行政处罚或不良行为记录，以及因危害社会公共安全被追究刑事责任的情形。**

**湖州市政府投资建设项目投标人廉洁守信承诺书**

本公司决定参加 　 项目投标。为维护公平竞争的市场秩序，促进企业廉洁从业、诚实守信，特承诺如下：

一、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，决不发生以下行为：

1.以他人名义投标，允许其他单位或个人使用本单位资质投标；

2.提供虚假材料，或以其他方式弄虚作假骗取中标；

3.与招标人或者其他投标人相互串通投标；

4.中标后将项目转包，或违法分包；

5.中标后与招标人签订背离投标文件及合同实质性内容的私下协议；

6.其他违反招标投标、政府采购等法律法规的行为。

二、不以任何理由给予建设单位、主管部门、相关单位及其工作人员、专家评委以下好处：

1.赠送礼金、有价证券、贵重物品，或给予回扣、感谢费、劳务费等各种名目的经费；

2.报销应由上述单位或个人支付的费用；

3.赠送或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；

4.提供宴请、健身、旅游、娱乐等高消费活动；

5.无偿或明显低于市场价装修住房。

三、不以任何理由为建设单位、主管部门、相关单位的工作人员及其配偶、子女等亲属的工作安排以及出国（境）等提供方便。

四、自觉接受有关部门和派驻廉政监察组等机构的监督，积极配合建设单位开展廉政文化进工程工作，加强廉洁从业环境宣传、项目管理制度建设，多种形式开展廉洁教育。

上述承诺如有违反，愿接受录入诚信档案的处理，构成违纪违法的，由相关部门依纪依法作出处理。

五、本公司自愿将此承诺书在信用湖州网站进行公示。

法定代表人（签字或盖章）：

承诺单位（公章）：

承诺日期：

**企业业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 合同签订  时间 | 委托方名称 | 委托方联系人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1、提供相关证明材料扫描件；

2、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

**投 标 函**

致：（招标人全称）

1、经分析研究了贵单位提供的 招标文件和考察工程现场后，我单位愿以人民币（大写） 元整【 （小写）】的投标总价作为本项目设计服务费，遵照招标文件的要求承担并完成合同所规定的设计服务工作。

2、我方承诺，一旦中标，我方将在：

2.1确定中标后 日历天内完成方案深化设计（需满足相关政府部门的报批要求）；

2.2招标人明确启动初步设计及施工图设计工作后 日历天内提交初步设计及施工图设计文件；

2.3其余：按招标人及项目进展要求提交。

3.其余：按招标人及项目进展要求提交

3、我方设计质量达到的标准为： 。

4、我方拟派的项目负责人： 。

5、我方承诺在本投标文件有效期内，本投标文件对我方具有约束力，并随时接受中标。

6、除非另外达成协议并生效,你方的中标通知和本投标书是我们双方合同的组成部分。

7、我如果我方中标，我方将按照招标文件的规定及中标通知书中规定的日期与贵方签订项目合同。

8、在此我方郑重承诺：我方将按业主的要求提供高质量的后续服务。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日